



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Acompanhamento da
execução de
contratos
continuados

27/09/2022

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: PCN_PROPLAD_02_v1
UNIDADE: Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD)
NOME: Acompanhamento da Execução dos Contratos Continuados
OBJETIVO: Acompanhar a execução da despesa com contratos continuados visando equilibrá-la ao orçamento disponível, gerando maior eficiência na alocação orçamentária.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos processos de gestão, em conformidade com os princípios da governança (planejamento, controle e liderança).
CLIENTE (público-alvo): Divisão de Alocação Orçamentária, CCONV e Gestores da PROPLAD
GERENTE: Coordenador da Coordenadoria de Planejamento e Alocação Orçamentária
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): Lei 4.320/1964; LC 101/2000; LDO's; LOA's.
DOCUMENTOS: Ofícios emitidos pela Fiscalização dos Contratos; Boletins de Alocação Orçamentária; Notas de Empenho; Notas de Lançamento.
GATILHO (evento que inicia o processo): Informações extraídas do SIAFI e do Tesouro Gerencial, bem como os ofícios emitidos pela CCONV e pelos fiscais de contratos no SEI.
SAÍDA (evento que encerra o processo): Alocação eficiente do orçamento destinado à manutenção dos contratos da UFC.
SISTEMAS: SIAFI, Tesouro Gerencial, SEI
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Indicadores de Execução da Despesa e Liquidação da Despesa.
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO:
AUTOR(ES): Fabiano Olanda Sales Rocha
DATA: 19/08/2022

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL: Acompanhamento da Execução dos Contratos Continuados			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	IDENTIFICAR os contratos continuados da UFC	DEP/CPO/PROPLAD	Os fiscais dos contratos são responsáveis por enviar, via processo SEI, as solicitações de empenho para a execução da despesa. Nesta etapa a DEP identifica quais solicitações de empenho perfazem despesas continuadas.
2	LEVANTAR informações dos contratos: valor, vigência, objeto, fiscal, entre outras	DEP/CPO/PROPLAD	Após a identificação dos contratos continuados, a DEP mapeia todas as informações relevantes para o acompanhamento da despesa.
3	ACOMPANHAR o valor solicitado pelo fiscal	CPO/PROPLAD	O valor solicitado pela fiscalização de cada contrato é confrontado com o valor de seu teto orçamentário previamente divulgado. Em caso do valor solicitado ser maior, o processo é devolvido para ajustes.
4	ACOMPANHAR o valor empenhado	DEP/CPO/PROPLAD	Acompanhar o valor empenhado (mapeamento dos valores liquidados, observados em fatura e competência, para cada contrato continuado).
5	ACOMPANHAR o valor liquidado	DEP/CPO/PROPLAD	Acompanhar o valor liquidado (mapeamento dos valores liquidados, observados em fatura e competência, para cada contrato continuado).
6	GERAR indicadores da execução dos contratos	DEP/CPO/PROPLAD	Gerar indicadores da execução dos contratos (com base nos dados de empenhamento da despesa e liquidação da despesa, são gerados indicadores para realização de projeções da despesa com contratos continuados).

7	ACOMPANHAR indicadores da execução dos contratos	DEP/CPO/PROPLAD	Acompanhar indicadores da execução dos contratos.
8	ELABORAR relatórios da execução dos contratos	CPO/PROPLAD	Os indicadores são confrontados com a base de dados e relatórios gerenciais de execução e liquidação da despesa são emitidos e/ou apresentados em Power BI.
9	ESTIMAR os custos dos contratos vigentes e dos novos contratos.	CPO/PROPLAD	Com a atualização constante da base de dados da execução da despesa, os indicadores fornecem informações importantes e suficientes para a construção de projeções de cenários das despesas contratuais, evidenciando ajustes quando necessários.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
PROPLAD	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
CCONV	Coordenadoria de Contratos e Convênios
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
CPO	Coordenadoria de Planejamento e Alocação Orçamentária
DEP	Divisão de Estudos e Projetos
BI	<i>Business Intelligence</i>